



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

23 декабря 2025 г.

Москва

№ 1120

**Об утверждении Положения о юридическом отделе
Академии ГПС МЧС России**

В соответствии с распоряжением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17 сентября 2025 г. № 815 «Об утверждении Примерного положения о правовом подразделении системы МЧС России» в целях совершенствования деятельности юридического отдела Академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Академии ГПС МЧС России.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 01 сентября 2021 г. № 562 «Об утверждении Положения о юридическом отделе».

Временно исполняющий обязанности
начальника Академии

В.С. Шныпко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 23 декабря 2015 № 1120

ПОЛОЖЕНИЕ о юридическом отделе Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Юридический отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) является самостоятельным структурным подразделением Академии, созданным для правового обеспечения деятельности.

2. Контроль за деятельностью и координацию работы юридического отдела Академии осуществляет начальник Академии.

3. Юридический отдел Академии руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, органов государственной власти г. Москвы, Московской области, распорядительными документами Академии, настоящим Положением и иными правовыми актами Российской Федерации.

4. Юридический отдел Академии при осуществлении своей деятельности по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со структурными подразделениями Академии, центрального аппарата МЧС России, другими территориальными органами МЧС России и организациями, находящимися в ведении МЧС России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2. Основные задачи юридического отдела

5. Основными задачами юридического отдела Академии являются:

1) правовое обеспечение деятельности Академии;
2) участие в осуществлении работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Академии;

3) обеспечение соответствия издаваемых Академией правовых актов законодательству Российской Федерации, нормативным правовым (правовым) актам МЧС России и правовым актам Академии;

4) организация и представление интересов Академии в органах судебной власти Российской Федерации, координация претензионной работы и осуществление судебно-исковой работы в Академии в соответствии с компетенцией;

5) представление интересов Академии и МЧС России в органах судебной власти Российской Федерации на основании доверенности, выданной начальником Академии, МЧС России, интересов Правительства Российской Федерации (при наличии соответствующего поручения), Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Основные функции юридического отдела

6. Юридический отдел Академии в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие основные функции:

1) участвует в подготовке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности Академии;

2) участвует в разработке проектов правовых актов (распорядительных документов) Академии, а также проводит в установленном порядке правовую экспертизу проектов правовых актов (распорядительных документов) Академии в порядке, определенном приказом Академии;

3) проводит в установленном порядке правовую экспертизу проектов государственных контрактов, договоров (соглашений), иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Академия, проектов конкурсной и аукционной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии;

4) проводит в установленном порядке правовую экспертизу иных проектов распорядительных документов Академии, а также проектов соглашений, доверенностей, выдаваемых на представление интересов Академии, должностных регламентов (должностных инструкций, должностных обязанностей) сотрудников и работников Академии;

5) рассматривает и подготавливает в установленном порядке информацию (документы), направляемые Академией в МЧС России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы судебной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления;

6) организует и осуществляет в установленном порядке представление интересов Академии в органах судебной власти Российской Федерации;

7) организует и осуществляет в установленном порядке представление интересов Правительства Российской Федерации (при наличии соответствующего поручения), МЧС России, Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий в органах судебной власти Российской Федерации;

8) организует в установленном порядке исполнение судебных актов структурными подразделениями Академии;

9) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности Академии и уточнению его полномочий;

10) обобщает совместно со структурными подразделениями Академии практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение начальнику Академии;

11) готовит и участвует в подготовке для начальника Академии справочных материалов по нормативному правовому регулированию вопросов, отнесенных к сфере деятельности Академии;

12) рассматривает обращения граждан и юридических лиц в рамках компетенции юридического отдела Академии;

13) участвует в выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в Академии в пределах компетенции юридического отдела.

7. Юридический отдел осуществляет иные функции в рамках решения возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами МЧС России и Академии.

4. Полномочия юридического отдела

8. Юридический отдел Академии для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих структурных подразделений Академии, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в ведении МЧС России, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов судебной власти Российской Федерации, иных организаций, должностных лиц этих органов и организаций, информацию и документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Академии;

2) представлять предложения начальнику Академии о создании совещательных и экспертных рабочих групп для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции юридического отдела, и привлекать в установленном порядке для участия в их работе представителей структурных подразделений Академии;

3) определять сроки предоставления в юридический отдел структурными подразделениями Академии информации о мерах по исполнению направленных в их адрес запросов, исполнительных документов, судебных актов и иных документов, поступающих в адрес

Академии из федеральных органов исполнительной власти и органов судебной власти Российской Федерации;

4) проводить совещания, рабочие встречи, участвовать в научно-практических конференциях и семинарах;

5) использовать в установленном порядке служебный автотранспорт для выполнения возложенных на юридический отдел основных задач и функций;

9. Юридический отдел Академии обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него основных задач и функций.

5. Руководство юридического отдела

10. Юридический отдел возглавляет начальник юридического отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Начальник юридического отдела осуществляет руководство юридическим отделом на основе единоначалия и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на юридический отдел основных задач и функций.

12. Начальник юридического отдела непосредственно подчиняется начальнику Академии.

13. В отсутствие начальника юридического отдела (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель начальника юридического отдела, а если нет такового, то другое должностное лицо отдела, назначенное в установленном порядке приказом Академии.

14. Начальник юридического отдела:

1) руководит деятельностью и организует работу юридического отдела в рамках возложенных основных задач и функций;

2) дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) юридического отдела;

3) подписывает и согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела;

4) проводит правовую экспертизу правовых актов и проектов правовых актов в порядке, определенном приказом Академии, готовит и редактирует проекты правовых актов и согласовывает (визирует) их;

5) организует рассмотрение запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

6) участвует в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела;

7) в установленном порядке организует, проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела и участвует в них;

8) вносит предложения по вопросам, касающимся правового обеспечения деятельности Академии, а также совершенствованию законодательства Российской Федерации;

9) представляет в установленном порядке начальнику Академии кандидатуры сотрудников и работников юридического отдела для командирования;

10) организует надлежащие условия труда сотрудников (работников) юридического отдела, определенные законодательством Российской Федерации, вносит предложения о поощрении должностных лиц (сотрудников) юридического отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) участвует в установленном порядке в аттестации сотрудников (работников) юридического отдела, а также вносит предложения по вопросам присвоения им специальных (воинских) званий и классов чинів соответственно;

12) обеспечивает выполнение сотрудниками (работниками) юридического отдела служебного распорядка, должностных регламентов (инструкций, обязанностей), правил работы со служебными документами;

13) уведомляет начальника Академии, органы прокуратуры Российской Федерации или иные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

14) представляет в установленном порядке интересы Академии в органах государственной власти субъекта Российской Федерации и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;

15) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел основных задач и функций.

15. Начальник юридического отдела, обнаружив нарушение законодательства Российской Федерации, нормативным правовых (правовых) актов МЧС России и правовых актов Академии, обязан доложить об этом начальнику Академии.

16. Начальник, а также сотрудники и работники юридического отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных обязанностей.

17. Сотрудники и работники юридического отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на них.

18. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение юридического отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

19. Возложение на юридический отдел и его сотрудников (работников) функций и задач, не относящихся к правовому обеспечению деятельности Академии, не допускается.